

وظایف اداره اموال

- نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه اموال دولتی و بخشنامه های وزارت امور اقتصادی و دارایی در اجرای ماده ۲۵ آئین نامه اموال دولتی
- مستندسازی و ثبت اطلاعات املاک و اموال غیرمنقول و اخذ کد رهگیری کلیه املاک در اختیار سازمان در سامانه اموال دستگاه های اجرایی (سادا)
- صدور مجوز فروش به استناد ماده ۱۱۲ قانون محاسبات عمومی
- صدور مجوز انتقال به استناد ماده ۱۰۷ قانون محاسبات عمومی
- صدور مجوز خروج اموال منقول طبق فرم ۱۸
- ارسال صورتحساب اموال فرستاده به وزارت امور اقتصادی و دارایی و اخذ تأییدیه اعلام وصول هر شش ماه
- انجام کلیه فعالیتهای مرتبط با انبارگردانی اموال مصرفی
- صورت برداری از اموال در اختیار کلیه پرسنل منطبق با فرم ۱۶
- نظارت بر انجام کلیه امور مرتبط با تحویل و تحول اموال بین کارکنان (صدور مجوز ، ثبت در نرم افزار اموال و تنظیم مجدد فرم ۱۶)
- نظارت مستمر بر نحوه تنظیم ، صدور قبوض و حواله های انبار مربوط به اموال منقول غیرمصرفی جهت اخذ پلاک دارایی و انتقال صحیح به مدیریتهای مربوطه
- اقدام به چاپ و الصاق پلاک دارایی برای اموال منقول غیرمصرفی
- نظارت مستمر و تهیه گزارشهای مرتبط از موجودی انبار ، قبوض و حواله های انبار مصرفی با فرمت اکسل جهت تهیه گزارشات ضروری
- نظارت بر انبار اموال مصرفی و هماهنگی با انباردار جهت بهبود روشهای نگهداری اموال و ارتقاء کنترلهای داخلی (نقطه سفارش)
- شرکت در کمیسیون ماده ۲ (امور مرتبط با خودروهای دولتی)
- کنترل آمار خودروهای در اختیار با آخرین آمار وزارت امور اقتصادی و دارایی جهت رفع مغایرتهای احتمالی
- مغایرت گیری اموال در اختیار کلیه پرسنل بر اساس آخرین نقل و انتقالات و جابجایی های صورت گرفته

- تهیه گزارش از آخرین وضعیت اموال غیرمصرفی کلیه مدیریتها (به تفکیک تجهیزات اداری) بمنظور کنترل و مدیریت مناسب جهت خرید ملزومات اداری
- ایجاد بستر مناسب جهت فرهنگ سازی و فراهم نمودن زمینه های لازم در خصوص بازیابی اموال مازاد و خارج از رده بمنظور استفاده مجدد و صرفه جویی در هزینه ها
- انتقال اموال اسقاط به انبار اموال خارج از رده و نگاهداشت صحیح جهت بازیابی مجدد و واگذاری به مراکز محروم و یا اسقاط نمودن اموال فرسوده
- کنترل و پایش اموال مازاد کلیه ادارات تابعه و اطلاع رسانی بمنظور استفاده مجدد در سایر ادارات مورد نظر
- تنظیم فرمهای اموال انتقال دائم و درخواست صدور مجوز از طریق نرم افزار اموال و انبار جهت اعلام به وزارت امور اقتصادی و دارایی و اخذ تأییدیه های مربوطه
- تنظیم صورتجلسه ها و گزارشهای مرتبط با اموال مفقودی و یا سرقتی کلیه ادارات تابعه
- ایجاد بسترهای مناسب و انجام کلیه امور مرتبط جهت برگزاری کارگاههای آموزشی امنای اموال کلیه ادارات تابعه
- بازرسی از عملکرد ادارات اموال کلیه مناطق بر اساس استانداردها و شیوه های نوین